

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.5069-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Nombre del prestador del servicio	MARIA MERCEDES PEREZ TORRES	
Cedula	1107839025	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	21/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	9494660625	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1923184600	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	12/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEP/ 2025	
CUOTA NÚMERO (1)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la consolidación de respuestas a las solicitudes de información relacionadas con los diversos programas. Adicionalmente, colaborar en la asistencia a reuniones y en la documentación sistemática de las actividades ejecutadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

1. Asistí a la reunión con los coordinadores de los programas de Fomento destinada a revisar temas relacionados con el trabajo en territorio, aportando al análisis y articulación de las acciones operativas y metodológicas de los proyectos. Adicionalmente, realicé la documentación sistemática de los temas abordados, consolidando los acuerdos, compromisos y lineamientos definidos, en cumplimiento de las funciones de acompañamiento institucional y apoyo a los procesos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.



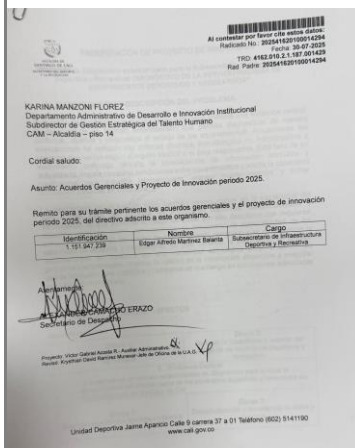
2. Apoyar en la realización de informes, seguimiento, actas de reunión y eventos que involucren cualquier proceso de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

2. Participé en la mesa de trabajo con el Fondo Mixto, en la cual se abordaron asuntos presupuestales relacionados con los escenarios y actividades recreativas. Durante la jornada brindé apoyo en la elaboración del acta, el registro de acuerdos y el seguimiento a los compromisos establecidos, contribuyendo a la consolidación de la información necesaria para los procesos administrativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de las responsabilidades asignadas.



3 . Brindar acompañamiento logístico en la realización de las diferentes actividades relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación.

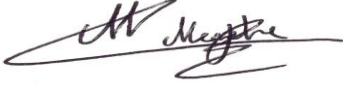
3. Brindé apoyo en la gestión administrativa y documental relacionada con la remisión de los *Acuerdos Gerenciales y el Proyecto de Innovación del período 2025* hacia el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. La labor incluyó la verificación del radicado, la revisión de los datos del funcionario remitido, así como el respaldo en la preparación y organización del documento oficial firmado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando la correcta trazabilidad del trámite y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.



4. Las demas actividades relacionadas con el objeto del contrato.

4. Asistí a una reunión institucional en la cual se realizó la presentación formal del equipo de la Subsecretaría de Fomento Deportivo, con el fin de socializar los roles, responsabilidades y líneas de trabajo de cada integrante. Esta jornada permitió fortalecer la articulación interna, facilitar los procesos operativos y garantizar una adecuada integración al equipo para el desarrollo de las actividades misionales asignadas.



MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dZSN9TCqkgevJuQxjd0qtYe6U7ZnSyoQ
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	28/nov/2025